

RECRUTE

Un (e) Chef(fe) d'équipe Collecte des déchets

Située au cœur de la côte du Goëlo, à proximité immédiate des agglomérations de Saint-Brieuc et de Guingamp, Leff Armor communauté est une intercommunalité à taille humaine. Son territoire maritime et rural, maillé de petites villes, offre un riche patrimoine culturel et naturel (GR34, Petite cité de caractère, Falaises de Plouha, nombreux festivals). Sa dimension permet de maintenir une relation de proximité tout en développant des projets structurants au service de sa population.

Leff Armor communauté (27 communes, 32 000 habitants) recherche son/sa futur.e Chef.fe d'équipe Collecte des déchets pour assurer l'animation et l'organisation technique et humaine de la collecte de déchets auprès des entreprises et des particuliers du territoire et ceci en lien avec le Responsable de Service Politique des Déchets.

Dans ce cadre, vous serez garant(e) du départ quotidien des 6 Benches à Ordures ménagères et de la coordination d'une équipe de 18 agents.

MISSIONS PRINCIPALES

Organiser la collecte en porte à porte et en point d'apport volontaire

- Préparer les plannings des tournées OM, collecte sélective et Redevance spéciale. Vous collaborerez avec l'agent en charge de l'administratif du service pour élaborer le calendrier de collecte,
- Réorganiser le planning en cas de panne de camion,
- Assurer la communication avec les équipes de collecte : Transmettre les informations et faire remonter les éventuelles difficultés sur les tournées,
- Travailler en lien avec votre responsable sur de possibles améliorations des circuits de collecte,
- Gérer et optimiser le paramétrage du logiciel de géolocalisation,
- Gérer le parc de véhicules : s'assurer du nettoyage, de l'entretien technique et des vérifications périodiques des véhicules.

Assurer la relation avec la population

- Mettre à jour le suivi des collectes et informer la population des changements intervenus sur les circuits,
- Etablir un rapport hebdomadaire sur les anomalies de collecte et proposer des améliorations,
- Collaborer avec l'agent en charge de l'administratif du service pour répondre aux sollicitations de la population.

Management

- Accompagner les équipes pour développer leurs compétences et maintenir une bonne cohésion sociale (formations, entretiens annuels, ...),
- Gérer les congés et organiser les remplacements,
- Planifier les besoins en renfort intérimaire et saisonnier et les transmettre au service RH,
- Animer les minutes et causeries sécurité / optimisation,
- Collaborer avec le service RH pour mettre en œuvre la santé et sécurité au travail et gérer la disponibilité des équipements de protection individuelle (EPI).

PROFIL

- De formation Bac + 2 en logistique/ transport ou génie des procédés spécialisés dans la gestion et la protection de l'environnement,
- En tant que manager, vous êtes capable d'animer votre équipe dans le but d'atteindre un objectif commun, vous savez garder votre sang froid en cas d'imprévu et de situations conflictuelles,
- Vous êtes amené(e) à vous déplacer sur les circuits de collecte, le permis B est donc obligatoire dans l'exercice de vos fonctions,
- Vous disposez d'une bonne qualité rédactionnelle et vous maîtrisez le paramétrage d'un logiciel de géolocalisation.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir dès que possible,
- Poste accessible avec ou sans concours,
- Cadres d'emplois / Grades : Adjoint administratif, Adjoint technique territorial, agent de maîtrise territoriale, Technicien territorial,
- Travail à temps complet, avec cycles de travail au choix (de 35h30 à 39h30, sur 4,5 ou 5 jours par semaine) avec RTT,
- Rémunération et avantages sociaux sur la base des grilles indiciaires de la fonction publique + Régime indemnitaire (RIFSEEP) + CNAS (équivalent comité d'entreprise) + contrat de prévoyance maintien de salaire avec participation employeur + Participation à une mutuelle labellisée,
- Lieu de travail : Centre technique – Fontaine de Trémargat à Lantic (22410),
- Contraintes liées au poste : Démarrage avec la première équipe à 5h du matin.
- Horaires variables en fonction des nécessités (réunions en soirée, suivis de collecte le matin). Travail occasionnel possible le samedi et certains jours fériés.

Contact et informations complémentaires

Si vous êtes intéressé(e) pour ce poste, merci d'adresser vos lettre de motivation et CV actualisé à :

Monsieur le Président
Leff Armor communauté
Moulin de Blanchardeau
22290 LANVOLLON

Adresse mail : recrutement@leffarmor.fr