

RECRUTE

Un(e) Adjoint(e) de direction en Centre de loisirs

Leff Armor communauté est une communauté de communes de 31 500 habitants. Elle regroupe 27 communes et à la compétence gestion et organisation des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH). Pour exercer cette compétence, la communauté a mis en place 3 pôles principaux à Lanvallon, Plouagat et Plouha.

Rejoignez nos équipes pour contribuer aux nombreux projets portés par des équipes dynamiques et compétentes. Sous l'autorité du directeur/de la directrice du centre de loisirs, vous participerez à la mise en œuvre du projet pédagogique au sein des accueils de loisirs.

Missions principales :

- Accueillir du public (familles enfants),
- Assurer des animations auprès d'un public enfant de 3 à 11 ans,
- Accompagner les enfants dans les tâches de la vie quotidienne,
- Assurer la Direction adjointe à l'année : aide administrative (inscriptions et relations avec les familles, suivis des commandes, préparation budgétaire, suivi des équipes sur le terrain, dynamiser les équipes, veiller au respect du projet pédagogique),
- Renforcer les équipes sur l'accueil des enfants à particularités ou ayant des besoins spécifiques,
- Etre un interlocuteur(trice), un lien privilégié entre les divers partenaires qui s'occupent des enfants à besoins spécifiques (pôle ressources accueil inclusif 22, CMPEA...),
- Garantir la sécurité affective, physique et morale des enfants,
- Communiquer sur les éléments, les informations et les procédures du service.

Missions secondaires :

- Assurer la Direction d'un centre de loisirs un mois en période estivale (gestion budget/recrutement/administratif/communication/etc.),
- Remplacer le directeur pendant ses absences.

Profil recherché :

- Etre titulaire du BPJEPS LTP ou d'un diplôme autorisant la direction d'un accueil collectif de mineurs,
- Avoir le souci permanent de l'enfant,
- Etre à l'écoute,
- Etre rigoureux(se), organisé(e), disponible et ponctuel(le),
- Savoir préparer et conduire une animation avec des enfants de 3 à 11 ans,
- Comprendre, appliquer et faire respecter les consignes,
- Savoir élaborer et mettre en œuvre des projets, être force de proposition,
- Etre en capacité de rendre compte, de transmettre des informations et de communiquer,
- Avoir le sens du travail en équipe,
- Avoir de l'expérience dans le domaine de l'animation et de la direction.

Conditions du poste

- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024,
- Emploi permanent à temps non complet 28 h hebdomadaire, temps qui peut varier en fonction des périodes de travail,
- Poste basé à Lanvallon (22290).

Si vous êtes intéressé (e) par ce poste, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV actualisé avant le 19 août 2024 à l'attention de :

Monsieur le Président
Leff Armor communauté
Moulin de Blanchardeau
22290 LANVOLLON

recrutement@leffarmor.fr

Contact et informations complémentaires auprès de Monsieur THOUEMENT Loïc, directeur ALSH
Lanvallon Adresse e-mail : loic.thouement@leffarmor.fr